

<b>تدوین:</b> <b>دبیرخانه کمیته آمارهای</b> <b>آب و برق</b>	<b>شیوهنامه اجرایی نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو</b>
---	---

به استناد بند ۳-۶ نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو با شماره سند ۱-ن آ-۱ تاریخ صدور ۱۳۸۷/۹/۱۲ ابلاغی طی نامه شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ وزیر محترم نیرو، شیوهنامه اجرایی این نظامنامه به منظور شفاف‌سازی و ابهام‌زدایی برخی از بندها و مواد متن نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو به شرح ذیل و متناسب با بند متناظر در نظامنامه مشخص می‌گردد:

## ۲-۴- اصول

### ۱-۲-۴

روش‌های گردآوری و یا در خواست آمار و اطلاعات از کلیه حوزه‌های وزارت نیرو باید از طریق مکاتبات رسمی سازمانی به مجراهای آماری مورد تأیید بند ۱-۲-۴ باشد.

### ۲-۲-۴

الف) فرآیند تولید آمار یا ارائه آمارهای رسمی به سایر واحدهای داخلی حوزه‌های ۳ گانه وزارت نیرو باید از طریق واحد متولی آمار آن حوزه انجام گیرد.

ب) منظور از واحدهای تخصصی ذیربط در این بند واحدهایی است که تولید آمار ناشی از فعالیت‌های آن واحد است. به‌عنوان مثال در شرکت‌ها معاونت‌های بهره‌برداری، برنامه‌ریزی و توسعه، معاونت تحقیقات و منابع انسانی و ...

### ۳-۲-۴

الف) منظور از طرح‌های آماری، طرح‌های آمارگیری (سرشماری و نمونه‌گیری) است. اجرا و نظارت اینگونه طرح‌ها بر اساس مجموعه آیین‌نامه‌ها و فرم‌های نظارتی و طبقه‌بندی‌های ارائه شده از سوی مرکز آمار ایران است. (موضوع نامه شماره ۳۱۴۷۶ مورخ ۱۳۸۷/۷/۲۱ مرکز آمار ایران)

ب) منظور از طرح‌های پژوهشی آماری: مجموعه فعالیت‌های منظم و برنامه‌ریزی شده‌ای است که هدف آن گسترش دانش موجود، دستیابی به دانش یا فنون جدید، حل مسایل و یا نوآوری در زمینه‌های آماری در صنعت آب و برق است.

ج) طرح‌های آماری و طرح‌های پژوهشی آماری مورد نیاز پس از تصویب در گروه‌های کاری تخصصی با امضاء معاون وزیر در حوزه ذیربط همراه با گزارش توجیهی حداکثر تا پایان خردادماه هر سال به کارگروه آمارهای آب و برق ارائه می‌گردد.

### ۵-۲-۴

دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو موظف است هر ۶ ماه یکبار گزارشی از ایجاد فضای مجازی لازم و وضعیت به‌روزرسانی آمار و اطلاعات حوزه‌های وزارت نیرو در شبکه‌های اطلاع‌رسانی الکترونیکی را به کارگروه آمارهای آب و برق ارائه دهد.

### ۳-۴- ارکان

نمایندگان عضو کارگروه آمارهای آب و برق به‌طور رسمی به دبیرخانه کارگروه معرفی شده و حکم اعضاء توسط رییس کارگروه ابلاغ می‌گردد.

<b>تدوین:</b> <b>دبیرخانه کمیته آمارهای</b> <b>آب و برق</b>	<b>شیوه‌نامه اجرایی نظام‌نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو</b>
---	---

#### ۴-۴- ساختار:

#### گروه‌های کاری تخصصی

گروه‌های کاری تخصصی به منظور تسهیل در انجام امور و هماهنگی‌های آماری با بخش‌های آب، آب و فاضلاب و برق و انرژی به عنوان بازوی کارشناسی کارگروه آمارهای آب و برق ایجاد گردیده است. عناوین این گروه‌های کاری عبارتند از:

- ✓ برق و انرژی (مستقر در دفتر برنامه‌ریزی کلان برق و انرژی)
- ✓ آب و آبفا (مستقر در دفتر برنامه‌ریزی کلان آب و آبفا)
- ✓ پژوهش و نیروی انسانی (مستقر در دفتر فناوری اطلاعات)

تبصره: به تشخیص کارگروه آمارهای آب و برق، گروه‌های کاری مقطعی برای موضوعات خاص و مدت معین تشکیل می‌گردد.

#### ترکیب گروه‌های کاری تخصصی:

الف) رئیس: مدیر کل دفتر مربوط

ب) دبیر: با انتخاب رئیس گروه کاری تخصصی

ج) نماینده یا نمایندگان شرکت‌های مادر تخصصی: با انتخاب و معرفی مدیرعامل شرکت مادر تخصصی

تبصره: از مدیران و کارشناسان شرکت‌ها و موسسات و مراکز آموزشی زیر مجموعه و سایر صاحب‌نظران حسب مورد برای شرکت در جلسات گروه کاری تخصصی دعوت به عمل می‌آید.

#### وظایف و اختیارات گروه‌های کاری تخصصی:

۱. پیشنهاد برنامه سالانه گروه‌های کاری تخصصی به کارگروه آمارهای آب و برق.
۲. انجام امور محوله از کارگروه آمارهای آب و برق.
۳. ارائه پیشنهادات تخصصی ذی‌ربط به کارگروه آمارهای آب و برق.
۴. ارائه گزارش عملکرد سالانه به کارگروه آمارهای آب و برق.

#### ۴-۵-۳-۱

بند ۵) گردهمایی و جشنواره انتخاب واحدهای برتر آمار و اطلاعات در کلیه حوزه‌های ۳ گانه وزارت نیرو به صورت سالیانه و در هفته اول آبان هر سال برگزار می‌گردد.

بند ۶) دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو موظف است شاخص‌های ارزیابی واحدهای آمار و اطلاعات حوزه‌های ۳ گانه وزارت نیرو را به صورت سالیانه تهیه و پس از تصویب در کارگروه آمارهای آب و برق ابلاغ نماید.

#### ۴-۵-۳-۲

بند ۱) دفتر برنامه‌ریزی تلفیقی و راهبردی گزارش عملکرد آماری وزارت نیرو را در قالب عملکرد اهداف کلان صنعت آب و برق تهیه و تدوین می‌نماید. گزارش عملکرد آماری هر سال در نیمه دوم سال بعد ارایه می‌گردد.

<b>تدوین:</b> <b>دبیرخانه کمیته آمارهای</b>	
<b>آب و برق</b>	<b>شیوه نامه اجرایی نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو</b>

### نحوه رسمیت یافتن جلسات کارگروه آمارهای آب و برق و نحوه رأی گیری

۱. رسمیت برگزاری جلسات با تشخیص دبیر جلسه می باشد.
۲. پس از طرح موضوع توسط دبیر جلسه ابتدا یک مخالف و سپس یک موافق در خصوص موضوع مطروحه صحبت می نمایند. در صورت عدم وجود مخالف، موافق نیز صحبت نمی کند. سپس رأی گیری صورت می پذیرد.
۳. اعضای رسمی کارگروه مذکور در نظام نامه حق رأی دارند.
- تبصره: در غیاب اعضاء نمایندگان آنها به عنوان جایگزین حق رأی دارند.
۴. ملاک تصویب یک موضوع، اخذ تعداد آراء نصف به علاوه یک تعداد حاضرین واجد حق رأی است.

### بازنگری:

پیشنهاد هر گونه بازنگری در مواد این شیوه نامه توسط دبیرخانه کارگروه آمارهای آب و برق به کارگروه آمارهای آب و برق ارائه شده و پس از تصویب این کارگروه توسط رئیس کارگروه ابلاغ می شود.