

## مسئولیت‌ها و تعهدات دارنده پروانه خریدفروشی

دارنده پروانه متعهد می‌شود:

۱. تمامی مفاد دستورالعمل اجرایی پروانه خریدفروشی برق، موضوع ابلاغیه شماره ۹۳/۲۴۹۶۷/۳۵۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۱۸ را رعایت نماید.
۲. تمامی مقررات وزارت نیرو از جمله آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، نمونه قراردادهای و همچنین تمامی مصوبات هیأت تنظیم بازار برق (از جمله دستورالعمل‌ها و رویه‌های مصوب) را دقیقاً رعایت نماید.
۳. نسبت به تصفیه به موقع مبالغ ناظر به هزینه‌های ترانزیت شبکه‌های برق (انتقال، فوق توزیع و توزیع) بر اساس اعلام وزارت نیرو اقدام نماید.
۴. هزینه‌های مربوط به پروانه (کارمزد و حق‌الامتياز) - موضوع ماده ۵ و تبصره‌ی ماده ۸ قانون سازمان برق ایران - را وفق دستورالعمل تعیین کارمزد و حق‌الامتياز پروانه‌های فعالیت بخش برق، موضوع ابلاغیه شماره ۹۵/۴۴۴۰۶/۱۰۰ مورخ ۹۵/۱۰/۲۲ وزیر نیرو، پرداخت نماید.
۵. در اجرای ماده ۱۲ قانون سازمان برق، تمامی اطلاعات، مستندات و گزارش‌های مورد درخواست وزارت نیرو (و یا کارگزار وزارت نیرو) را تهیه و ارائه نماید.
۶. ضمن معرفی مشترکین طرف قرارداد خود به مالک شبکه در حوزه جغرافیایی مربوطه، میزان انرژی قابل عرضه به ایشان را نیز در اختیار مالک شبکه قرار دهد.
۷. «قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات» را رعایت نماید.
۸. در فروش برق از ساختارهای تعرفه‌ی مصوب وزارت نیرو تبعیت کند؛ در صورت تمایل به فروش با ساختار متفاوت، متعهد است، قبل از اجرا، آن را به تصویب هیأت تنظیم بازار برق برساند.
۹. ساختار تعرفه‌های مصوب مورداستفاده، نرخ‌های متناظر، نمونه قراردادهای، شرایط فروش و روش پرداخت را به صورت شفاف به مشتریان اطلاع‌رسانی کرده و در درگاه الکترونیکی شرکت درج نماید.
۱۰. نمونه قراردادهای، شرایط فروش برق و یا هرگونه تفاهم‌نامه‌ای که با مشترک منعقد می‌کند را به تأیید هیأت رساننده و نظرات اصلاحی و یا تکمیلی هیأت را اعمال نماید.
۱۱. نسبت به انعقاد قرارداد خریدفروشی با مصرف‌کننده‌ی نهایی به مدت یک سال (و یا مضرب صحیحی از سال) اقدام نماید.
۱۲. به منظور دریافت مبالغ مندرج در قبوض مشترکین خود، شماره حساب معینی را (به نام دارنده پروانه) اعلام نماید.
۱۳. از هرگونه عملی که منجر به اخلال در رقابت شود، پرهیز کند.
۱۴. در راستای تعامل با مشترکین (از جمله پاسخگویی به مشترکین، ثبت و ضبط اعتراضات و شکایات و رسیدگی به آن‌ها) ساختار مناسب را در شرکت ایجاد نماید؛ از جمله استقرار مدیریت تعامل با مشتریان.
۱۵. برای تمامی مشترکین خود پرونده تشکیل داده و همواره آن را به‌روزرسانی نماید؛ ثبت اطلاعات مربوط به مشترکین از جمله آدرس، نوع مصرف و پروفیل مصرف مورد تأکید است.
۱۶. منابع مالی و امکانات موردنیاز برای انجام تعهدات موضوع پروانه را به‌موقع تأمین کند.
۱۷. با انجام سازوکارهای لازم از جمله «خرید حقوق و منافع ناشی از بهره‌برداری تمام و یا بخشی از ظرفیت نیروگاه» همواره از وجود ظرفیت تولید در دسترس، برای تأمین برق متقاضیان و مشتریان خود اطمینان حاصل کند و در هر حال سقف میزان انرژی الکتریکی مجاز برای عرضه به مصرف‌کننده نهایی (مشترکین) را که در پروانه درج شده است، رعایت نماید.
۱۸. مانع از فعالیت و رقابت سایر دارندگان پروانه خریدفروشی نشود.
۱۹. هرگونه تغییرات در اساسنامه شرکت را با ارائه مستندات کامل، ظرف مدت یک ماه به دفتر راهبری و نظارت امور برق منعکس کند.